

Einige Hinweise zur digitalen Lehre an der ThF Fulda

- 1) Falls Sie noch nicht bei Moodle eingetragen sind, dann machen Sie das bitte über den Link https://moodle.thf-fulda.de/pluginfile.php/136/mod_resource/content/1/Nutzungsbedingungen%20Moodle%2023.05.2018.pdf – eintragen und per Fax, Scan oder Post absenden.
- 2) Die digitale Lehre findet über „MS Teams“ statt. Da „Teams“ Teil von „Office 365“ ist, können Sie online auch die Webversionen von Office benutzen. Die Nutzung von Teams ist für Sie als Studierende kostenlos. Falls Sie noch keinen Zugang zu Teams haben sollten, schicken Sie bitte eine mail an predel@thf-fulda.de, damit Sie für Teams freigeschaltet werden können.

Die Zugangsdaten zu Teams werden Ihnen per E-Mail (von „Microsoft on behalf of your organization“) an Ihre Mail-Adresse geschickt. Falls Sie die E-Mail mit dem Zugang nicht kurz nach Ihrem Antrag auf Freischaltung in Ihrem Postfach finden sollten, schauen Sie bitte auch in Ihren Spam-Ordner.

Zugangsname ist eine E-Mail-Adresse nach dem Schema Name@students/thf-fulda.de. Dies ist zugleich ein Postfach, das für Sie angelegt wird und auf dem zukünftig die Mitteilungen von Teams wie z.B. die Einladungen zu den Lehrveranstaltungen eingehen. Bitte schauen Sie daher regelmäßig in dieses Postfach. Es ist leider nicht möglich, die Mitteilungen auf andere Fächer umzuleiten.

Bei der Anmeldung (Klick auf: „Bei Office 365 anmelden“) werden Sie gebeten, das Passwort zu ändern. Nach der Anmeldung kann es nach den bisherigen Erfahrungen manchmal einige Stunden dauern, bis Sie sich auf Teams einloggen können. Es kann nach erfolgreicher Registrierung u.U. bis zu 24 Stunden dauern, bis Sie Teams vollständig nützen können. Bitte melden Sie sich daher zeitnah nach Erhalt der Zugangsdaten an. Wichtig: Sie müssen sich innerhalb von 72 Stunden nach dem Erhalt der Zugangsdaten anmelden, da der Zugang sonst automatisch wieder gesperrt wird.

Teams kann direkt von der Website aus genutzt werden (<https://portal.office.com/>) und ermöglicht dann den unmittelbaren Zugriff auf die Office-Webversionen. Alternativ kann auch eine Teams-App heruntergeladen werden.

FAQs

- 1) Nach dem Einrichten von Teams kann es einige Zeit (bis zu einem Tag!) dauern bis alles richtig funktioniert. Dies kann vor allem Teams-Anrufe und Video-Anrufe betreffen.
- 2) Für die Nutzung von Teams im Browser auf Windows-Systemen möglichst bitte entweder Edge oder Chrome nutzen. Auf diesen Browsern läuft Teams einwandfrei. Firefox hat manchmal Probleme.
- 3) Zum Thema **Bestätigung der Teilnahme an der Konferenz/Vorlesung/Seminar etc.:**
 - a. Bitte in den Kalender gehen und den Termin anklicken
 - b. In dem Fenster, das dann aufpoppt, steht links oben so etwas wie "RSVP". Das bitte anklicken und dann auf "Angenommen" klicken. Damit ist die Teilnahme bestätigt.
 - c. Rechts oben in dem zuerst aufgepoppten Fenster ist ein Button "Teilnehmen". Den bitte kurz vor dem Termin anklicken. Das ist der direkte Zugang in die Konferenz. Kurz vor der Konferenz sollte der "Teilnehmen"-Button zusätzlich auch direkt im Kalender erscheinen.
- 4) Bitte auch künftig für die Nachrichten von Teams im neuen students/thf-fulda.de Postfach vorbeischaun....