



Das Bischöfliche Generalvikariat Fulda sucht zum 1. September 2021 eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für das Katholisch-Theologische Seminar in Marburg

Die Anstellung erfolgt mit einem Stellenumfang von 22 Wochenstunden.

Das Katholisch-Theologische Seminar (KS) an der Philipps-Universität Marburg bildet Studierende für das Lehramt an Gymnasien mit dem Fach Katholische Religion aus und bereitet sie auf das erste Staatsexamen vor. Es ist seit 2015 Teil der Theologischen Fakultät Fulda und seit 2016 An-Institut der Philipps-Universität Marburg. Ab Oktober 2022 wird auch der Magisterstudiengang Theologie am „KS“ in Marburg angeboten.

Aufgabenprofil:

- Souveräne Erfüllung aller Sekretariatsaufgaben
- Entlastung der Leitung und der Dozierenden des Katholisch-Theologischen Seminars in den organisatorischen und administrativen Anforderungen des Tagesgeschäfts
- Prüfungsverwaltung und -organisation
- Veranstaltungsorganisation und -koordination
- Rechnungsbuchung
- Kontaktarbeit mit Studierenden
- Mitarbeit im Bereich der Hausverwaltung

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- Idealerweise bereits Berufserfahrungen in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem PC, MS-Office und elektronischer Kommunikation (Internet, E-Mail, Onlinekonferenzen)
- Bereitschaft, sich in onlinebasierte universitäre und diözesane Verwaltungssoftware einzuarbeiten
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Organisationstalent

Wir bieten:

- Arbeitsplatz in einem zentral gelegenen Marburger Co-Working-Space
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit motiviertem Team und freundlichen Studierenden
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von 22 Wochenstunden
- Vergütung nach den Richtlinien der Bistums-KODA Fulda (EG 6) mit den im kirchlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen

Falls Sie sich mit den Werten und Zielen der Katholischen Kirche identifizieren, übersenden Sie uns bitte bis **spätestens 31. Mai 2021** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ohne Bewerbungsmappe), gerne auch als Online-Bewerbung, an das

Bischöfliche Generalvikariat Fulda, Personalabteilung, Paulustor 5, 36037 Fulda,
bzw. an bewerbungen@bistum-fulda.de

Fachliche Rückfragen richten Sie bitte an das Katholisch-Theologische Seminar, Frau Eukerschraub oder Frau Kling, Tel. 06421-64335; ks@staff.uni-marburg.de

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die automatisierte Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, eine weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung dann aber nicht mehr. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: <https://www.bistum-fulda.de/bistum-fulda/bistum/personalverwaltung>