

Das **Bischöfliche Generalvikariat Fulda** sucht zum nächstmöglichen Termin für die Bibliothek des Bischöflichen Priesterseminars - Hauptbibliothek der Theologischen Fakultät Fulda einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit bibliothekarischen Zusatzaufgaben

Die Anstellung erfolgt im Umfang einer vollen Stelle. Der Stelleninhaber (m/w/d) wird am Campus Fulda eingesetzt.

Die Bibliothek des Bischöflichen Priesterseminars ist Hauptbibliothek der Theologischen Fakultät (mit Campusstandorten in Fulda und Marburg) und zentrale bibliothekarische Einrichtung des Bistums Fulda. Der Standort Fulda umfasst über 350.000 Medieneinheiten.

Aufgabenprofil:

- allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Organisation, Planung und Verwaltung)
- Kauf und Bearbeitung von Büchern, Zeitschriften, elektronischen und andere Medien, Bearbeitung Dona, Geschenke und Zeitschriftenheften
- Rechnungsbearbeitung, Mitwirkung bei der Budgetüberwachung, Betreuung der Kasse
- Betreuung der technischen Buchbearbeitung (Signaturen, Buchbinder)
- Mitwirkung am Informationsdienst und an der Benutzerberatung

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit Standardsoftware von Microsoft, insbesondere Office
- selbständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten
- guter Ausdruck in Wort und Schrift
- gute Organisation-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis für einen PKW
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung in bibliotheksfachlichem Bereich
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Kenntnisse des Buch- und Verlagswesens sind von Vorteil.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang einer vollen Stelle (39 Wochenstunden)
- Vergütung nach den Richtlinien der Bistums-KODA Fulda (EG 5) mit den im kirchlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen

Bitte übersenden Sie uns bis **spätestens 30. April 2021** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ohne Bewerbungsmappe), gerne auch als Online-Bewerbung, an das

Bischöfliche Generalvikariat Fulda, Personalabteilung, Paulustor 5, 36037 Fulda,

bzw. an bewerbungen@bistum-fulda.de

Fachliche Rückfragen richten Sie bitte an die Bibliotheksdirektorin Frau Dr. Alessandra Sorbello Staub (Tel.: 0661/87-530, E-Mail: sorbello@thf-fulda.de).

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die automatisierte Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, eine weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung dann aber nicht mehr. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: <https://www.bistum-fulda.de/bistum-fulda/bistum/personalverwaltung>